

# 2022-23 Sea Breeze Elementary School Parent Handbook



3601 71<sup>st</sup> St. West, Bradenton, FL 34209

(941) 741-3190 (Phone)

(941) 741-3614 (Fax)

<https://www.manateeschools.net/seabreeze>

<https://www.facebook.com/seabreezeelementary/>

Mrs. Aliko Bovoletis, Principal

Mr. Todd Blackmore, Assistant Principal



*Sea Breeze Elementary School strives to maintain high expectations and promote academic excellence for all students by creating a positive school climate which respects and values diversity and nurtures self-esteem.*

# Table of Contents



School Hours .....	2	Bicycle Riders .....	6
Our Mission .....	2	Bus Riders .....	6
Our Vision.....	2	Student Safety and Discipline .....	6
Key School Contacts .....	2	Positive Behavior Support .....	7
Reporting a Student Absence .....	2	Character Education .....	7
Important phone extensions.....	2	Student Code of Conduct.....	7
School Uniform Policy .....	2	Visitors and Volunteers .....	7
Arrival and Dismissal Procedures.....	3	Sea Breeze Parent and Teacher Organization (PTO) ..	8
Registration.....	3	Sea Breeze School Advisory Council (SAC).....	8
Arrival.....	4	Classroom Information .....	8
Dismissal.....	4	K-2 Agenda.....	8
Leaving Early .....	4	Blue Folders .....	8
Attendance.....	4	Report cards and Conferences .....	8
Reporting a student absence .....	5	Homework Policy.....	9
Tardy students .....	5	Physical Education .....	9
Truancy.....	5	Textbooks .....	9
School Calendar .....	5	Lost and Found .....	9
Transportation Procedures .....	6	Media Center .....	9
Traffic .....	6	Health Clinic Information.....	10
		Medication Administration.....	10
		Food Service.....	11
		Breakfast and Lunch Program.....	11
		Menus .....	11
		Food Allergies .....	11
		Extended Day Enrichment Program (EDEP).....	11
		Sammy's Kids Before and After School.....	11

## School Hours

Regular Day:

Student Hours: 8:25 a.m. – 3:15 p.m.

Teacher Hours: 7:50 a.m. – 3:35 p.m.

Office Hours: 7:30 a.m. – 4:00 p.m.

Early Release:

Dismissal at 12:55 or 1:50, see calendar for details

## Our Mission

Sea Breeze Elementary School strives to maintain high expectations and promote academic excellence for all students by creating a positive school climate which respects and values diversity and nurtures self-esteem.

## Our Vision

Sea Breeze Elementary School values all our students and accommodates diversity. Communication is provided to all stake holders to support high academic standards.

## Key School Contacts

**School Phone: (941) 741-3190**

**School Fax: (941) 741-3614**

### Reporting a Student Absence

Call the main line (941) 741-3190 and press “8” when prompted

### Important phone extensions

Call the main line (941) 741-3190 and enter the 5-digit code:

Mrs. Aliko Bovoletis	Principal	53001
Todd Blackmore	Assistant Principal	53002
Janira Rodriguez	Secretary	53013
Linda Campos	School Registrar	53008
Rhonda Freeman	Front Desk	53000
Samantha Shapiro	Student Support Specialist	53031

A full list of staff contact information can be found on the Sea Breeze Elementary web site.

## School Uniform Policy

School uniforms are mandatory at Sea Breeze Elementary. There is a direct positive correlation between student appearance, attitude, and behavior. In accordance with the Manatee County School Board policies, students are also expected to have clean and combed hair and to dress in a manner that is in good taste and is neither a distraction to themselves or others.

The uniform consists of red, white, or navy-blue Sea Breeze polo shirts. Bottoms must be navy or khaki shorts, pants, or skirts. Students are not allowed to wear jeans unless part of a school fundraiser or special event. Shirts are always to be tucked in on campus. Sea Breeze T-shirts may be worn on Fridays only.

Uniform shirts are available in the school office for \$12.00 for child sizes and \$13.00 for adult sizes. Students may also purchase a Sea Breeze T-shirt for \$9.00 for child sizes and \$11.00 for adult sizes.

Additional details about the school uniform policy can be found on the Sea Breeze website at <https://www.manateeschools.net/Domain/2819>

Sea Breeze gratefully accepts donations of clothing in all sizes appropriate for pre-Kindergarten through 5<sup>th</sup> Grade. We always need pants, shorts, shirts, sweatshirts, jackets, underwear (new in package only), socks (new in package only), and shoes. We ask that donations are clean and in good condition.



## Arrival and Dismissal Procedures

### Registration

A student entering a Florida public school for the first time must have a physical examination within a year, record of necessary immunizations on the FL Department of Health form DH 680, and a certified birth certificate. When registering a student, parents must also provide proof of address, such as a water bill, FPL bill, or lease agreement. Students starting Kindergarten must be five years old (5) by September 1. Students entering 1<sup>st</sup> grade must be six years old (6) by September 1<sup>st</sup>.

**For help locating Form DH 680,  
contact the FLDoH Immunization  
Section**

1-877-888-7468

[Immunization@FLHealth.gov](mailto:Immunization@FLHealth.gov)

Fax (850) 922-4195

Florida Department of Health  
Immunization Section  
4052 Bald Cypress Way, Bin A11  
Tallahassee, FL 32399-1719

Form DH 680, *Florida Certification of Immunization*, must be used to document receipt of immunizations required for entry and attendance in Florida schools, childcare facilities, and family daycare homes.

A registration sheet (Bio Form) for each child must be filled out at the beginning of each new school year. In the event of a change of address, phone number, parent employment, or emergency contact person, a change of information sheet needs to be filled out by the enrolling parent. The form can be filled out in the office, or you may print one on the website.

Registration questions can be directed to Linda Campos, school registrar, at (941) 741-3190, x 53008

## Arrival

For safety reasons, we request that all car riders, bike riders, and walkers arrive at school after 7:55 a.m., at which time supervision begins. Only students who are participating in Sammy's Kids before school care program are admitted into the school building prior to 7:50 a.m. All students who are not eating breakfast need to walk to his, her, or their grade level building and read quietly until 8:25 a.m. At that time, students will enter their classrooms.

All students eating breakfast must be in the cafeteria by 8:20 a.m. Breakfast begins at 7:50 a.m. and will not be served to students arriving after 8:20 a.m. unless the students arrived on a late bus. Parents cannot walk students to class after 8:25 a.m. and may do so only in the first two (2) weeks of school.

## Dismissal

Dismissal time is 3:15 p.m.

Yellow "Car" and "Walk" tags will be needed to pick up your child through the car line or if you physically walk up to the building. Students not picked up by 3:30 p.m. will be taken to the office and a parent will be contacted. Infrequent emergencies do occur; however, all students must be picked up on time each day. No students will be called to the office for early dismissal 30 minutes prior to the end of the school day.

## Leaving Early

District policy states that children must be in attendance for the entire school day. We recognize that situations occur where a child must be signed out early. However, we discourage this from becoming a regular occurrence. All children signed out early for a medical or dental appointment must bring a note to school the following day.

Students will not be released early after 2:45 p.m.

All transportation changes must be sent to school in a written communication (signed note, fax, or email). Phone calls to change method of transportation are unable to be accepted. Early pickups are strongly discouraged. Parents of children who are picked up consistently late may be referred to the Florida Department of Children and Families.

## Attendance

The staff and administration of Sea Breeze Elementary believe that it's in the best interest of the child to be present in school, every day, for the whole day, in order to be successful. Please take every action you can as a parent to support your child's learning and engagement by getting them to school every day.



## Reporting a student absence

Parents are expected to call the school if a child will be absent for part or all day no later than 10:00 a.m. on the day of the absence. Parents may call and inform the staff of future absences, such as medical, dental, or orthodontic appointments.

**To report a student absence, please call (941) 741-3190 and use option 8.** Leave the child's name, teacher, and reason for his, her, or their absence. If you forget to call in, please send a written note to school with your child the next day that they are in attendance. Failure to do so can result in an unexcused absence.

## Tardy students

All students not physically in his, her, or their classroom by 8:30 a.m. are considered tardy and must report to the office for a tardy slip before going to their classroom. If your child is late due to a medical, dental, or orthodontic appointment, please have the student bring a note from the visit when they return.

## Truancy

Students who miss more than 9 days of school may be elevated for truancy prevention supports. If you are having a difficult time getting your child to school regularly on time or at all, please contact the assistant principal to see what we can do.

**A parent may only call in an excused absence nine (9) times in a school year.**

After 9 absences, a student must have a valid note from a medical provider to be considered excused.

## School Calendar

The current Academic Calendar can be found online at

<https://www.manateeschools.net/Page/108#calendar57/20210714/month>



## Transportation Procedures

### Traffic

All drivers are asked to follow the school traffic signs and routes designated in the painted lines and the cones. There is only one drop off area, directly in front of the office. The speed limit on school grounds is 5 miles per hour. For the safety of our children, all traffic coming to the school must use the designated car entrance. We need all adults to be role models for our students, particularly during arrival and dismissal time. Please always remain in your car. If you need to enter the building, please park in a designated parking spot and use the crosswalk to enter the building. On rainy days, in order to keep the children as dry and safe as possible, dismissal will take longer and requires more patience and collaboration. Safety is always our primary concern.

For safety reasons, we ask all students and adults to use only the two designated crosswalks when accessing campus.

### Bicycle Riders

Even though the bike area is fenced and locked during school hours, students who ride bikes are requested to secure their bikes with a sturdy chain and lock to prevent theft. Because of traffic congestion and to avoid injuries to other students, bikes are to be walked, not ridden, while on school property. In accordance with Florida state law, all bike riders must wear a bike helmet.

### Bus Riders

We believe that the positive behaviors and expectations we support at school extend to those who ride on the school bus. The School Board believes you and your fellow students, as well as the bus driver, should be able to ride safely on school busses.



The best resource for bus transportation information is through the district's Transportation website, at <https://www.manateeschools.net/SDMCschoolbus>. This website includes information on important topics, such as rider eligibility, behavior and discipline rules, and frequently asked questions.

Behavior issues that occur on busses may be addressed through school-based consequences and restorative practices as well as through the transportation department. Students can be reseated, restricted/suspended from participation, or even removed from the bus for the remainder of the school year, depending on the infraction.

## Student Safety and Discipline

Sea Breeze Elementary is a closed, secured campus at all times. Our security system provides us with a higher level of safety for our students and staff. Sixteen (16) security cameras are located across the grounds to closely monitor campus

### How to be a good role model while transporting your child to Sea Breeze

Put down the cell phone!

Turn down the music

Look out and stay aware of others, especially near school

Drive with concern for everyone inside the car and outside of the car

Take a deep breath, pause, and reset when you feel anger, frustration, or lateness while behind the wheel

Use your time in the car to chat and get to know your child even better than you already do!

activities. Monitors are found in the main office. Security gates have been installed to allow for a complete campus lockdown, as well as to prevent students from getting too close to the driveway and/or 71<sup>st</sup> Street West.

### Positive Behavior Support

At Sea Breeze, we integrate positive behavior and character education into all aspects of our school day. All staff are responsible for supporting a positive, engaging and welcoming environment in which all students feel belonging, ownership and respect. Students will be taught respect for themselves, for others, and for the school through engaging activities.

### Character Education

Sea Breeze Elementary uses Character Strong as our foundation for social emotional and character based learning. Character Strong lessons and trainings are focused on fostering the whole child with aligned lessons that teach social-emotional learning (SEL) and character, side-by-side.

- SEL Competencies: Self-Awareness, Self-Management, Social Awareness, Relationship Skills, Responsible Decision-Making
- Character Development: Patience, Kindness, Honesty, Respect, Selflessness, Forgiveness, Commitment, Humility

You may notice some new signs around Sea Breeze this year, as we build links between our S.O.A.R. practices and our Character Strong lessons.

Sea Breeze students and staff will also experience fun activities throughout the year connected to positive behaviors, character education, and positive school climate, such as spirit weeks, assemblies, and other activities.

### Student Code of Conduct

A comprehensive student code of conduct document for all students in the School District of Manatee County is posted on our website at <https://www.manateeschools.net/policy>. It is available in both English and Spanish. Please refer to it for specific disciplinary actions and as a guide to review school rules with your child(ren). Please pay special attention to all areas that may result in an immediate suspension, such as possession of weapons or dangerous objects, violence and violent acts, drug use or possession, and sexual harassment or inappropriate contact.

### Visitors and Volunteers

All visitors to the Sea Breeze Elementary campus will be required to present a photo identification every time they visit. The district's Raptor system checks all visitors through the sexual predator internet website. A photo badge will be printed for the visitor to wear while on campus. The badge must be returned to the office when the visitor leaves the campus. This procedure is required for all parents and guests, including those who are frequent visitors. The safety of our children is our foremost concern., The office staff or staff at key positions (bus line, car pickup) may also request to see a photo identification for anyone picking up a student.

If a parent wishes to visit a classroom, it is required that they make arrangements with the teacher at least one day prior to the visit. We discourage the visits of younger children to the classroom because of the disruption it can cause to the classroom environment.





Volunteers are needed to help in the classroom, the Media Center, and for many special projects. The volunteer program is under the direction of our Assistant Principal. If you are interested in giving a few hours each week to assist our teachers, please contact Mr. Blackmore at (941) 741-3190 x 53002. All volunteers are asked to sign in at the school office through the Raptor system and obtain a volunteer photo name tag. The Raptor system also tracks the number of volunteer hours. The time given by our volunteers really makes a difference for our students! Each year we have a special breakfast to honor our volunteers.

### Sea Breeze Parent and Teacher Organization (PTO)

This important organization is responsible for the planning and implementation of several key events for Sea Breeze families. The PTO also assists with major fundraising events and efforts for the school. Funds raised by the PTO have enhanced our classrooms and the learning experiences of our students, including providing additional technology, guest speakers, and special events. We invite all parents to become involved in this fun group.

### Sea Breeze School Advisory Council (SAC)

The membership of the School Advisory Council is composed of the principal, at least one teacher, a PTO representative, an education support employee, representatives from businesses and the community, and parents. The SAC participates in the school decision making process, facilitates communication among school, parents, and the community, and defines problems and issues related to the school.

Meetings for the year will be announced at the beginning of each school year. All parents are invited and encouraged to attend these meetings.

## Classroom Information

Your child's teacher will have specific procedures and policies relevant to their classroom, but the following information pertains to all classrooms throughout Sea Breeze Elementary

### Class DOJO

Your child's teacher will let you know how Class DOJO will be used in their classroom. Our School Story will have updates, pictures, and reminders posted.



### Blue Folders

Each Thursday, our students take home a blue folder that contains student work, informal paperwork, announcements and other important information for parents to review. Please look in your child's backpack every Thursday. There is a \$5.00 replacement fee if it is lost.

### Report cards and Conferences

Parents can get up-to-date grade information using Focus. There is a link for parents to log in from the Sea Breeze website at

<https://focus.manateeschools.net/focus/index.php?skipSSO>

Report cards and Progress reports give parents the opportunity to be aware of their child's progress throughout the school year and are an important tool in communicating educational progress. However, with our focus on positive student outcomes, there will be many more opportunities than just once a quarter to view how your child is doing and work together to solve problems.

Parent conferences are schedule at the end of the 1<sup>st</sup> and the 3<sup>rd</sup> quarters for parents to meet with the teacher, discuss progress, and collaborate as educational partners with the teacher. Report cards are distributed at the end of the 2<sup>nd</sup> and 4<sup>th</sup> quarter.

## Homework Policy

As your child progresses through the elementary grades, he, she, or they may be bringing home more homework or independent practice work. Homework helps children develop responsibility and organizational skills and is valuable in that it helps the child establish independent study habits and self-discipline. It provides for practice and application of knowledge from the current units of study and additional enrichment activities. The School District of Manatee County has established homework guidelines for all schools to follow.

## Physical Education

Physical education is required for all students. If your child's doctor feels your child should not participate after an illness or injury, please have the doctor write a note stating how long they should be excused.

All PE classes are held outside, unless it is raining. Students should wear appropriate clothes on PE days, including flat, closed toe shoes such as sneakers or tennis shoes.

## Textbooks/ Instructional Materials

Textbooks are assigned by the student's homeroom teacher. These books are the property of the school, and students are responsible for textbooks and other instructional materials issued to them. A charge may be made for any lost or damaged textbooks or instructional materials.

## Lost and Found

The lost and found area should be checked periodically by students and parents so lost items may be reclaimed. Unclaimed items may be given to a charity at the end of each quarter. The Lost and Found area is in the hallway in the cafeteria.

## Media Center

Students may check out books for a period of two weeks. If a book is lost or damaged, a fee may be charged to repair or replace the book.

## Health Clinic Information

A student who is injured or ill should report this to his, her, or their teacher. The teacher will send the student to the Clinic. We take temperatures, may take blood pressure and pulse rate, give band aids, provide ice, splint possible broken limbs, and notify parents and/or call 911 in the case of severe emergencies. Parents will either be called or receive a clinic pass depending on the medical situation.

Children with contagious illnesses or a fever should be kept at home.

### Medication Administration

The School Board has adopted a policy to provide as much safety as possible when underlying health conditions make it absolutely necessary for students to receive medications at school. Children are not allowed to have medications in their classrooms, including cough drops, throat lozenges, and aspirin.

If students must receive medication at school, parents must:

1. Bring the medication to the school in the prescription bottle. If the medication is over the counter, we must have direction from a physician specifying the child's full name, date, name of medication, how much and how often to be administered, and the name of the doctor.
2. Complete a Medication Authorization Form, giving details as to the name of the medication, the dosage, how it is to be administered, and the times given, with a signature authorizing the principal's designee to administer the medication.
  - a. For children with asthma or other breathing issues who require the use of an inhaler, an Authorization for Self-Medication form is required to be completed so they may use the inhaler under supervision in the clinic.
  - b. Similar protocols may exist for children carrying necessary rescue devices, such as Epi-pens for severe allergic reactions. Please ask the school nurse for clarification with any questions.



If a student needs to go home during school hours, a parent or other adult listed on the student clinic card or as an emergency contact in Focus will be contacted. At least two emergency numbers must be listed on file for each student. Please notify the school office if you have telephone or address changes. This will facilitate immediate communication with family in the event of an emergency or serious illness.

The clinic maintains a limited supply of clothing to be used in the event a change of clothing is needed. The clinic accepts clothing in all sizes appropriate for Kindergarten through 5<sup>th</sup> grade and will greatly appreciate all donations. If clothing from the clinic is used for your child, please wash and return to the clinic for future use.

## Food Service

### Breakfast and Lunch Program

Breakfast begins at 7:50 a.m. and will not be served to students arriving after 8:20 a.m. unless they are on a late bus. Please have your child to school early if your child needs to eat. Breakfast and lunch are free at Sea Breeze, except for Extras and Snacks. Students must have money in his, her, or their account to purchase snacks and extras. Parents may also choose to set up an account on [www.mypaymentsplus.com](http://www.mypaymentsplus.com) to pay for extras and snacks. The parents must have the student's ID number to register.

### Menus

School lunch menus are posted on the district's Food Service website at <https://manatee.nutrislice.com/menus-eula> Parents can download the free mobile app – School Lunch by Nutrislice. You can access daily menus, nutritional information, and allergy information at the touch of a button.

### Food Allergies

If your child is allergic to milk, we must have a letter from your doctor in order to substitute juice. If your child is on a special diet due to food allergies, please contact the lunchroom manager to see what accommodations we can make. Carbonated beverages, such as soda or pop, are not allowed for lunch. Fruit juice, milk, or fruit punch in a thermos or recyclable bottle are acceptable. For safety reasons, please do not send in glass bottles or containers. Please call the cafeteria manager at (941) 741-3190 x 53020 with any questions.

Healthy Celebration baskets are available for class parties for a small fee. Contact the lunchroom manager for details.

## Extended Day Enrichment Program (EDEP)

### Sammy's Kids Before and After School

Sea Breeze Elementary offers before and after school care through the Extended Day Enrichment Program, known as Sammy's Kids. Our program includes affordable care, nutritious snacks, highly qualified educational and care specialists, homework support, outdoor activities, and enrichment. Discounts are given on the per child cost for families with multiple children participating in Sammy's Kids.

Sammy's Kids is closed during school vacation days, holidays, and days that students are not in session.

Sammy's Kids is supervised by the principal. Any Sea Breeze Elementary staff member may interact with your child during the hours of the program.

Applications are available in the office.

### **Check out our Food Service Website!**

[www.manateeschoolfood.net](http://www.manateeschoolfood.net)

For more information contact:

Food and Nutrition Services  
Professional Support Center  
2501 63<sup>rd</sup> Avenue E  
Bradenton, FL 34203  
941-708-8800

# 2022-23 Primaria Sea Breeze

## Manual para padres de la escuela



3601 71st San Oeste, Bradenton, FL 34209

(941) 741-3190 (Teléfono)

(941) 741-3614 (Fax)

<https://www.manateeschools.net/seabreeze>

<https://www.facebook.com/seabreezeelementary/>

Sra. Aliko Bovoletis, Princip

falta más, Subdirector



*La Escuela Primaria Sea Breeze se esfuerza por mantener altas expectativas y promover la excelencia académica para todos los estudiantes mediante la creación de un ambiente escolar positivo que respeta y valora la diversidad y nutre la autoestima.*

# Tabla de contenido



Horas de escuela .....	2
Nuestra misión.....	2
Nuestra visión.....	2
Contactos clave de la escuela .....	2
Reportar la Ausencia de un Estudiante .....	2
Extensiones telefónicas importantes.....	2
Política de Uniformes Escolares .....	2
Procedimientos de Llegada y salida .....	3
Registro.....	3
Llegada .....	4
Despido.....	4
Saliendo temprano .....	4
Asistencia.....	4
Reportar la ausencia de un estudiante .....	5
Estudiantes que llegan tarde .....	5
Absentismo escolar.....	5
Calendario escolar .....	5
Procedimientos de Transporte .....	6
Tráfico .....	6

Ciclistas .....	6
Pasajeros del autobús .....	6
Seguridad y Disciplina Estudiantil .....	6
Apoyo al Comportamiento Positivo .....	7
Formación del carácter .....	7
Código de Conducta Estudiantil .....	7
Visitantes y Voluntarios .....	7
Organización de Padres y Maestros (PTO) de Sea Breeze ..	8
Consejo Asesor Escolar (SAC) de Sea Breeze .....	8
Información del aula .....	8
Agenda K-2 .....	8
Carpetas azules .....	8
Boletas de calificaciones y conferencias .....	8
Política de tarea .....	9
Educación Física .....	9
Libros de texto .....	9
Objetos perdidos .....	9
Centro de Medios .....	9
Información de la Clínica de Salud .....	10
Administración de Medicamentos .....	10
Servicio de comida.....	11
Programa de Desayuno y Almuerzo.....	11
Menús .....	11
Alergias a los alimentos .....	11
Programa de Enriquecimiento de Día Extendido (EDEP) .....	11
Los niños de Sammy antes y después de la escuela .....	11

## Horas de escuela

### Día normal:

Liberación temprana:

Horario de Estudiantes: 8:25 am – 3:15 pm

Salida a las 12:55 o 1:50, vea el calendario para más detalles

Horario del maestro: 7:50 a. m. a 3:35 p. m.

Horario de oficina: 7:30 am – 4:00 pm

## Nuestra misión

La Escuela Primaria Sea Breeze se esfuerza por mantener altas expectativas y promover la excelencia académica para todos los estudiantes mediante la creación de un clima escolar positivo que respeta y valora la diversidad y fomenta la autoestima.

## Nuestra visión

La escuela primaria Sea Breeze valora a todos nuestros estudiantes y se adapta a la diversidad. Se proporciona comunicación a todas las partes interesadas para apoyar altos estándares académicos.

## Contactos escolares clave

Teléfono de la escuela: (941) 741-3190

Fax de la escuela: (941) 741-3614

### Informar la ausencia de un estudiante

Llame a la línea principal (941) 741-3190 y presione "8" cuando se le solicite

### Extensiones de teléfono importantes

Llame a la línea principal (941) 741-3190 e ingrese el código de 5 dígitos:

Sra. Aliko Bovoletis	Principal	53001
Todd Blackmore	Asistente principal	53002
Janira Rodríguez	Secretario	53013
linda campos	registrador escolar	53008
ronda freeman	Mostrador	53000
samantha shapiro	Apoyo Estudiantil	53031
	Especialista	

Se puede encontrar una lista completa de la información de contacto del personal en el sitio web de Sea Breeze Elementary.

## Política de Uniformes Escolares

Los uniformes escolares son obligatorios en la escuela primaria Sea Breeze. Existe una correlación positiva directa entre la apariencia, la actitud y el comportamiento de los estudiantes. De acuerdo con las políticas de la Junta Escolar del Condado de Manatee, también se espera que los estudiantes tengan el cabello limpio y peinado y que se vistan de una manera que sea de buen gusto y que no sea una distracción para ellos mismos o para los demás.

El uniforme consta de polos Sea Breeze de color rojo, blanco o azul marino. Los fondos deben ser pantalones cortos, pantalones o faldas de color azul marino o caqui. Los estudiantes no pueden usar jeans a menos que sea parte de una recaudación de fondos escolar o un evento especial. Las camisas siempre deben estar fajadas en el campus. Las camisetas Sea Breeze solo se pueden usar los viernes.

Las camisas del uniforme están disponibles en la oficina de la escuela por \$12.00 para tallas de niños y \$13.00 para tallas de adultos. Los estudiantes también pueden comprar una camiseta Sea Breeze por \$9.00 para niños y \$11.00 para adultos.

Se pueden encontrar detalles adicionales sobre la política de uniformes escolares en el sitio web de Sea Breeze en <https://www.manateeschools.net/Domain/2819>

Sea Breeze acepta agradecidamente donaciones de ropa en todos los tamaños apropiados para pre-Kindergarten hasta 5<sup>ta</sup> Calificación. Siempre necesitamos pantalones, shorts, camisas, sudaderas, chaquetas, ropa interior (solo en el paquete nuevo), calcetines (solo en el paquete nuevo) y zapatos. Pedimos que las donaciones estén limpias y en buen estado.



## Procedimientos de llegada y salida

### Registro

Un estudiante que ingresa a una escuela pública de Florida por primera vez debe someterse a un examen físico dentro de un año, un registro de las vacunas necesarias en el formulario DH 680 del Departamento de Salud de FL y un certificado de nacimiento certificado. Al inscribir a un estudiante, los padres también deben proporcionar un comprobante de domicilio, como una factura de agua, una factura de FPL o un contrato de arrendamiento. Los estudiantes que comienzan el jardín de infantes deben tener cinco (5) años antes del 1 de septiembre. Los estudiantes que ingresan al 1<sup>er</sup> grado debe tener seis años (6) antes del 1 de septiembre.

Para obtener ayuda para ubicar el Formulario DH 680, comuníquese con la Sección de Inmunización de FLDoH

1-877-888-7468

[Inmunización@FLHealth.gov](mailto:Inmunización@FLHealth.gov)

Fax (850) 922-4195

Sección de Vacunación del  
Departamento de Salud de Florida  
4052 Bald Cypress Way, Contenedor  
A11 Tallahassee, FL 32399-1719

Formulario DH 680, *Certificación de vacunación de Florida*, debe usarse para documentar la recepción de las vacunas requeridas para ingresar y asistir a las escuelas, guarderías y guarderías familiares de Florida.

Se debe completar una hoja de registro (Bio Form) para cada niño al comienzo de cada nuevo año escolar. En el caso de un cambio de dirección, número de teléfono, empleo de los padres o persona de contacto de emergencia, el padre que inscribe debe completar una hoja de cambio de información. El formulario se puede completar en la oficina o puede imprimir uno en el sitio web.

Las preguntas de inscripción se pueden dirigir a Linda Campos, registradora escolar, al (941) 741-3190, x 53008



## Llegada

Por razones de seguridad, solicitamos que todos los que van en auto, bicicleta y peatones lleguen a la escuela después de las 7:55 a. m., hora en la que comienza la supervisión. Solo los estudiantes que participan en el programa de cuidado antes de la escuela Sammy's Kids son admitidos en el edificio de la escuela antes de las 7:50 a. m. Todos los estudiantes que no están desayunando deben caminar hasta el edificio de su grado y leer en silencio hasta las 8: 25 hs. A esa hora, los alumnos entrarán a sus aulas.

Todos los estudiantes que desayunan deben estar en la cafetería a las 8:20 am El desayuno comienza a las 7:50 am y no se servirá a los estudiantes que lleguen después de las 8:20 am a menos que lleguen tarde en un autobús. Los padres no pueden acompañar a los estudiantes a clase después de las 8:25 a. m. y solo pueden hacerlo durante las primeras dos (2) semanas de clases.

## Despido

La hora de salida es a las 3:15 p. m.

Se necesitarán etiquetas amarillas de "Auto" y "Caminando" para recoger a su hijo a través de la línea de automóviles o si camina físicamente hasta el edificio. Los estudiantes que no sean recogidos a las 3:30 pm serán llevados a la oficina y se contactará a los padres. Ocurren emergencias poco frecuentes; sin embargo, todos los estudiantes deben ser recogidos a tiempo todos los días. No se llamará a ningún estudiante a la oficina para la salida temprana 30 minutos antes del final del día escolar.

### Saliendo temprano

La política del distrito establece que los niños deben asistir durante todo el día de escuela. Reconocemos que ocurren situaciones en las que un niño debe salir temprano. Sin embargo, desaconsejamos que esto se convierta en algo habitual. Todos los niños que salgan temprano para una cita médica o dental deben traer una nota a la escuela al día siguiente.

Los estudiantes no saldrán temprano después de las 2:45 p. m.

Todos los cambios de transporte deben enviarse a la escuela en una comunicación escrita (nota firmada, fax o correo electrónico). No se aceptan llamadas telefónicas para cambiar el método de transporte. Se desaconseja encarecidamente la recogida anticipada. Los padres de niños que son recogidos constantemente tarde pueden ser referidos al Departamento de Niños y Familias de Florida.

## Asistencia

El personal y la administración de la Primaria Sea Breeze creen que lo mejor para el niño es estar presente en la escuela, todos los días, durante todo el día, para tener éxito. Tome todas las medidas que pueda como padre para apoyar el aprendizaje y la participación de su hijo llevándolos a la escuela todos los días.



### Reportar la ausencia de un estudiante

Se espera que los padres llamen a la escuela de un niño que estará ausente parte o todo el día a más tardar a las 10:00 am del día de la ausencia. Los padres pueden llamar e informar al personal de futuras ausencias, como citas médicas, dentales o de ortodoncia.

**Para informar la ausencia de un estudiante, llame al (941) 741-3190 y use la opción 8.** Deje el nombre del niño, el maestro y el motivo de su ausencia. Si olvida llamar, envíe una nota escrita a la escuela con su hijo al día siguiente de su asistencia. El no hacerlo puede resultar en una ausencia injustificada.

### estudiantes que llegan tarde

Todos los estudiantes que no estén físicamente en su salón de clases a las 8:30 am se consideran tarde y debe reportarse a la oficina por un pase de tardanza antes de ir a su salón de clases. Si su hijo llega tarde debido a una cita médica, dental o de ortodoncia, pídale al estudiante que traiga una nota de la visita cuando regrese.

### ausentismo

Los estudiantes que pierden más de 9 días de escuela pueden ser elevados para apoyos de prevención de ausentismo. Si tiene dificultades para llevar a su hijo a la escuela regularmente a tiempo o en absoluto, comuníquese con el subdirector para ver qué podemos hacer.

**Un padre solo puede llamar por una ausencia justificada nueve (9) veces en un año escolar.**

Después de 9 ausencias, un estudiante debe tener una nota válida de un proveedor médico para ser considerado justificado.

## Calendario escolar

El calendario académico actual se puede encontrar en línea en <https://www.manateeschools.net/Page/108#calendar57/20210714/month>



## Procedimientos de Transporte

### Tráfico

Se les pide a todos los conductores que sigan las señales de tránsito de la escuela y las rutas designadas en las líneas pintadas y los conos. Solo hay un área de entrega, directamente en frente de la oficina. El límite de velocidad en los terrenos de la escuela es de 5 millas por hora. Para la seguridad de nuestros niños, todo el tráfico que venga a la escuela debe usar la entrada designada para automóviles. Necesitamos que todos los adultos sean modelos a seguir para nuestros estudiantes, particularmente durante la hora de llegada y salida. Permanezca siempre en su automóvil. Si necesita ingresar al edificio, estacione en un lugar de estacionamiento designado y use el paso de peatones para ingresar al edificio. En los días de lluvia, para mantener a los niños lo más secos y seguros posible, la salida será más larga y requerirá más paciencia y colaboración. La seguridad es siempre nuestra principal preocupación.

Por razones de seguridad, pedimos a todos los estudiantes y adultos que usen solo los dos cruces peatonales designados para acceder al campus.

### Ciclistas

Aunque el área de bicicletas está cercada y cerrada con llave durante el horario escolar, se solicita a los estudiantes que anden en bicicleta que aseguren sus bicicletas con una cadena resistente y un candado para evitar robos. Debido a la congestión del tráfico

y para evitar lesiones a otros estudiantes, las bicicletas deben caminar, no montarse, mientras se encuentren en la propiedad escolar. De acuerdo con la ley estatal de Florida, todos los ciclistas deben usar un casco de bicicleta.

### Pasajeros de autobús

Creemos que los comportamientos positivos y las expectativas que apoyamos en la escuela se extienden a aquellos que viajan en el autobús escolar. La Junta Escolar cree que usted y sus compañeros de estudios, así como el conductor del autobús, deberían poder viajar de manera segura en los autobuses escolares.



El mejor recurso para obtener información sobre el transporte en autobús es a través del sitio web de transporte del distrito, en <https://www.manateeschools.net/SDMCschoolbus> Este sitio web incluye información sobre temas importantes, como la elegibilidad de los pasajeros, reglas de comportamiento y disciplina, y preguntas frecuentes.

Los problemas de comportamiento que ocurren en los autobuses pueden abordarse a través de consecuencias escolares y prácticas restaurativas, así como a través del departamento de transporte. Los estudiantes pueden ser reubicados, restringidos/suspendidos de la participación o incluso retirados del autobús por el resto del año escolar, según la infracción.

## Seguridad y Disciplina Estudiantil

La Primaria Sea Breeze es un campus cerrado y seguro en todo momento. Nuestro sistema de seguridad nos brinda un mayor nivel de seguridad para nuestros estudiantes y personal. Dieciséis (16) cámaras de seguridad están ubicadas en los terrenos para monitorear de cerca el campus

### **Cómo ser un buen modelo a seguir mientras transporta a su hijo a Sea Breeze**

**¡Deja el celular!**

**Baja la música**

Vigila y mantente al tanto de los demás,  
especialmente cerca de la escuela.

**Maneje con preocupación por todos  
dentro y fuera del automóvil.**

Respire hondo, haga una pausa y reinicie cuando  
sienta enojo, frustración o retraso mientras está  
detrás del volante.

¡Use su tiempo en el automóvil para conversar y  
conocer a su hijo incluso mejor de lo que ya lo  
hace!

actividades. Los monitores se encuentran en la oficina principal. Se han instalado puertas de seguridad para permitir un cierre completo del campus, así como para evitar que los estudiantes se acerquen demasiado a la entrada y/o 71st Calle Oeste.

### Apoyo al Comportamiento Positivo

En Sea Breeze, integramos el comportamiento positivo y la educación del carácter en todos los aspectos de nuestro día escolar. Todo el personal es responsable de apoyar un entorno positivo, atractivo y acogedor en el que todos los estudiantes sientan pertenencia, propiedad y respeto. A los estudiantes se les enseñará respeto por sí mismos, por los demás y por la escuela a través de actividades interesantes.

### Educación del carácter

La Primaria Sea Breeze utiliza Carácter Fuerte como nuestra base para el aprendizaje socioemocional y basado en el carácter. Las lecciones y capacitaciones de Character Strong se enfocan en fomentar al niño en su totalidad con lecciones alineadas que enseñan el aprendizaje socioemocional (SEL) y el carácter, uno al lado del otro.

- Competencias SEL: Autoconciencia, Autogestión, Conciencia social, Habilidades de relación, Toma de decisiones responsable
- Desarrollo del Carácter: Paciencia, Bondad, Honestidad, Respeto, Desinterés, Perdón, Compromiso, Humildad

Es posible que observe algunas señales nuevas alrededor de Sea Breeze este año, a medida que construimos vínculos entre nuestras prácticas SOAR y nuestras lecciones de Character Strong.

Los estudiantes y el personal de Sea Breeze también experimentarán actividades divertidas durante todo el año relacionadas con comportamientos positivos, educación del carácter y clima escolar positivo, como semanas de espíritu, asambleas y otras actividades.

### Código de Conducta Estudiantil

Un documento integral del código de conducta estudiantil para todos los estudiantes en el Distrito Escolar del Condado de Manatee está publicado en nuestro sitio web en <https://www.manateeschools.net/policy> . Está disponible en inglés y español. Por favor refiérase a él para acciones disciplinarias específicas y como una guía para revisar la escuela reglas con su(s) hijo(s). Preste especial atención a todas las áreas que pueden resultar en una suspensión inmediata, como posesión de armas u objetos peligrosos, violencia y actos violentos, uso o posesión de drogas y acoso sexual o contacto inapropiado.

### Visitantes y Voluntarios

Todos los visitantes del campus de la escuela primaria Sea Breeze deberán presentar una identificación con foto cada vez que visiten. El sistema Raptor del distrito verifica a todos los visitantes a través del sitio web de Internet de depredadores sexuales. Se imprimirá una credencial con fotografía para el visitante para usar mientras está en el campus. El gafete debe ser devuelto a la oficina cuando el visitante sale del campus. Este procedimiento es obligatorio para todos los padres e invitados, incluidos aquellos que son visitantes frecuentes. La seguridad de nuestros niños es nuestra principal preocupación. El personal de la oficina o el personal en puestos clave (línea de autobús, recogida de automóviles) también puede solicitar ver una identificación con foto de cualquier persona que recoja a un estudiante.

Si un padre desea visitar un salón de clases, se requiere que haga arreglos con el maestro por lo menos un día antes de la visita. Desaconsejamos las visitas de los niños más pequeños al salón de clases debido a la interrupción que puede causar en el ambiente del salón de clases.



Se necesitan voluntarios para ayudar en el salón de clases, el Centro de Medios y para muchos proyectos especiales. El programa de voluntarios está bajo la dirección de nuestro subdirector. Si está interesado en dar algunas horas cada semana para ayudar a nuestros maestros, comuníquese con el Sr. Blackmore al (941) 741-3190 x 53002. Se les pide a todos los voluntarios que se registren en la oficina de la escuela a través del sistema Raptor y obtengan un voluntario. etiqueta de nombre de la foto. El sistema Raptor también rastrea la cantidad de horas de trabajo voluntario. ¡El tiempo brindado por nuestros voluntarios realmente hace una diferencia para nuestros estudiantes! Cada año tenemos un desayuno especial para honrar a nuestros voluntarios.

## Organización de Padres y Maestros Sea Breeze (PTO)

Esta importante organización es responsable de la planificación e implementación de varios eventos clave para las familias de Sea Breeze. El PTO también ayuda con los principales eventos y esfuerzos de recaudación de fondos para la escuela. Los fondos recaudados por la PTO han mejorado nuestras aulas y las experiencias de aprendizaje de nuestros estudiantes, incluida la provisión de tecnología adicional, oradores invitados y eventos especiales. Invitamos a todos los padres a participar en este divertido grupo.

## Consejo Asesor de la Escuela Sea Breeze (SAC)

La membresía del Consejo Asesor Escolar está compuesta por el director, al menos un maestro, un representante del PTO, un empleado de apoyo educativo, representantes de empresas y la comunidad y padres. El SAC participa en el proceso de toma de decisiones de la escuela, facilita la comunicación entre la escuela, los padres y la comunidad, y define problemas y asuntos relacionados con la escuela.

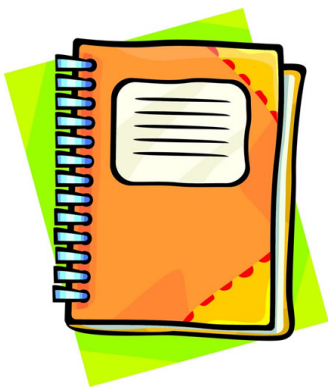
Las reuniones para el año se anunciarán al comienzo de cada año escolar. Todos los padres están invitados y animados a asistir a estas reuniones.

## Información del aula

El maestro de su hijo tendrá procedimientos y políticas específicos relevantes para su salón de clases, pero la siguiente información se aplica a todos los salones de clase de Sea Breeze Elementary.

### Clase DOJO

El maestro de su hijo le informará cómo se usará Class DOJO en su salón de clases. Nuestra historia escolar tendrá actualizaciones, fotos y recordatorios publicados.



#### carpetas azules

Cada jueves, nuestros estudiantes se llevan a casa una carpeta azul que contiene el trabajo de los estudiantes, papeleo informal, anuncios y otra información importante para que los padres la revisen. Por favor mire en la mochila de su hijo todos los jueves. Hay una tarifa de reemplazo de \$5.00 si se pierde.

#### Boletas de calificaciones y conferencias

Los padres pueden obtener información actualizada sobre las calificaciones usando Focus. Hay un enlace para que los padres inicien sesión desde el sitio web de Sea Breeze en

<https://focus.manateeschools.net/focus/index.php?skipSSO>

Las boletas de calificaciones y los informes de progreso brindan a los padres la oportunidad de estar al tanto de los progresos a lo largo del año escolar y son una herramienta importante para comunicar el progreso educativo. Sin embargo, con nuestro enfoque en los resultados positivos de los estudiantes, habrá muchas más oportunidades que solo una vez por trimestre para ver cómo le está yendo a su hijo y trabajar juntos para resolver problemas.

Las conferencias de padres están programadas al final del 1<sup>er</sup> y los 3<sup>er</sup> cuartos para que los padres se reúnan con el maestro, discutan el progreso y colaboren como socios educativos con el maestro. Las boletas de calificaciones se distribuyen al final del 2<sup>do</sup> <sup>Dakota del Norte</sup> y 4<sup>to</sup> cuarto.

## Política de tareas

A medida que su hijo avanza en los grados de primaria, es posible que él, ella o ellos lleven a casa más tareas o trabajo de práctica independiente. La tarea ayuda a los niños a desarrollar habilidades de responsabilidad y organización y es valiosa porque ayuda al niño a establecer hábitos de estudio independientes y autodisciplina. Proporciona práctica y aplicación del conocimiento de las unidades de estudio actuales y actividades adicionales de enriquecimiento. El Distrito Escolar del Condado de Manatee ha establecido pautas para la tarea que deben seguir todas las escuelas.

## Educación Física

Se requiere educación física para todos los estudiantes. Si el médico de su hijo considera que su hijo no debe participar después de una enfermedad o lesión, pídale que escriba una nota indicando cuánto tiempo debe estar ausente.

Todas las clases de educación física se llevan a cabo afuera, a menos que esté lloviendo. Los estudiantes deben usar ropa adecuada en los días de educación física, incluidos zapatos planos y cerrados, como zapatillas de deporte o tenis.

## Libros de texto/ Materiales didácticos

Los libros de texto son asignados por el maestro de salón del estudiante. Estos libros son propiedad de la escuela, y los estudiantes son responsables de los libros de texto y otros materiales de instrucción que se les entreguen. Se puede hacer un cargo por cualquier libro de texto o material didáctico perdido o dañado.

## Objetos perdidos

Los estudiantes y los padres deben revisar periódicamente el área de objetos perdidos para que los artículos perdidos puedan recuperarse. Los artículos no reclamados pueden entregarse a una organización benéfica al final de cada trimestre. El área de objetos perdidos está en el pasillo de la cafetería.

## Centro de Medios

Los estudiantes pueden sacar libros por un período de dos semanas. Si un libro se pierde o se daña, se puede cobrar una tarifa para reparar o reemplazar el libro.

## Información de la Clínica de Salud

Un estudiante que está lesionado o enfermo debe informar esto a su maestro. El profesor enviará al alumno a la Clínica. Tomamos la temperatura, podemos tomar la presión arterial y el pulso, dar curitas, proporcionar hielo, entablillar posibles extremidades rotas y notificar a los padres y/o llamar al 911 en caso de emergencias graves. Los padres serán llamados o recibirán un pase de la clínica dependiendo de la situación médica.

Los niños con enfermedades contagiosas o fiebre deben quedarse en casa.

### Administración de medicamentos

La Junta Escolar ha adoptado una política para brindar la mayor seguridad posible cuando las condiciones de salud subyacentes hacen que sea absolutamente necesario que los estudiantes reciban medicamentos en la escuela. A los niños no se les permite tener medicamentos en sus salones de clase, incluyendo pastillas para la tos, pastillas para la garganta y aspirinas.

Si los estudiantes deben recibir medicamentos en la escuela, los padres deben:

1. Traiga el medicamento a la escuela en el frasco recetado. Si el medicamento es de venta libre, debemos tener una dirección de un médico que especifique el nombre completo del niño, la fecha, el nombre del medicamento, cuánto y con qué frecuencia se debe administrar, y el nombre del médico.
2. Completar un Formulario de Autorización de Medicamentos, brindando detalles sobre el nombre del medicamento, la dosis, cómo se administrará y las horas indicadas, con una firma que autorice a la persona designada por el director a administrar el medicamento.

una. Para los niños con asma u otros problemas respiratorios que requieren el uso de un inhalador, se requiere completar un formulario de Autorización para la automedicación para que puedan usar el inhalador bajo supervisión en la clínica.

b. Pueden existir protocolos similares para niños que lleven dispositivos de rescate necesarios, como Epi-pens para reacciones alérgicas graves. Por favor, pregunte a la enfermera de la escuela si tiene alguna pregunta.

Si un estudiante necesita irse a casa durante el horario escolar, se contactará a uno de los padres u otro adulto que figure en la tarjeta de la clínica del estudiante o como contacto de emergencia en Focus. Se deben incluir al menos dos números de emergencia en el archivo de cada estudiante. Por favor notifique a la oficina de la escuela si tiene cambios de teléfono o dirección. Esto facilitará la comunicación inmediata con la familia en caso de emergencia o enfermedad grave.

La clínica mantiene un suministro limitado de ropa para usar en caso de que se necesite un cambio de ropa. La clínica acepta ropa en todos los tamaños apropiados para Kindergarten hasta 5º grado y apreciará mucho todas las donaciones. Si su hijo usa ropa de la clínica, lávela y devuélvala a la clínica para usarla en el futuro.



## Servicio de comida

### Programa de Desayuno y Almuerzo

El desayuno comienza a las 7:50 a. m. y no se servirá a los estudiantes que lleguen después de las 8:20 a. m. a menos que estén en un autobús que llega tarde. Por favor, lleve a su hijo a la escuela temprano si necesita comer. El desayuno y el almuerzo son gratuitos en Sea Breeze, excepto los extras y los refrigerios. Los estudiantes deben tener dinero en su cuenta para comprar bocadillos y extras. Los padres también pueden optar por configurar una cuenta en [www.mispagosplus.com](http://www.mispagosplus.com) para pagar extras y snacks. Los padres deben tener el número de identificación del estudiante para registrarse.

### Menús

Los menús de almuerzos escolares se publican en el sitio web del Servicio de Alimentos del distrito en <https://manatí.nutrislice.com/menus-eula> Los padres pueden descargar la aplicación móvil gratuita: School Lunch de Nutrislice. Puede acceder a menús diarios, información nutricional e información sobre alergias con solo tocar un botón.

#### Alergias a los alimentos

Si su hijo es alérgico a la leche, debemos tener una carta de su médico para poder sustituir el jugo. Si su hijo sigue una dieta especial debido a los alimentos alergias, comuníquese con el gerente del comedor para ver qué adaptaciones podemos hacer. Las bebidas carbonatadas, como gaseosas o gaseosas, no están permitidas para el almuerzo. Son aceptables los jugos de frutas, la leche o el ponche de frutas en un termo o botella reciclable. Por razones de seguridad, por favor no envíe en botellas o envases de vidrio. Llame al gerente de la cafetería al (941) 741-3190 x 53020 si tiene alguna pregunta.

Las canastas de celebración saludable están disponibles para las fiestas de la clase por una pequeña tarifa. Comuníquese con el gerente del comedor para obtener más detalles.

## Programa de Enriquecimiento de Día Extendido (EDEP)

### Los niños de Sammy antes y después de la escuela

La Primaria Sea Breeze ofrece cuidado antes y después de la escuela a través del Programa de Enriquecimiento de Día Extendido, conocido como Sammy's Kids. Nuestro programa incluye atención asequible, refrigerios nutritivos, especialistas en educación y atención altamente calificados, apoyo con la tarea, actividades al aire libre y enriquecimiento. Se otorgan descuentos en el costo por niño para familias con varios niños que participan en Sammy's Kids.

Sammy's Kids está cerrado durante los días de vacaciones escolares, los días festivos y los días en que los estudiantes no están en sesión.

Sammy's Kids está supervisado por el director. Cualquier miembro del personal de Sea Breeze Elementary puede interactuar con su hijo durante las horas del programa.

Las solicitudes están disponibles en la oficina.

¡Visite nuestro sitio web de servicio de alimentos!

[www.manateeschoolfood.net](http://www.manateeschoolfood.net)

Para mas informacion contacte:

Centro de Apoyo Profesional de  
Servicios de Alimentos y Nutrición  
2501 63<sup>rd</sup> Avenida E Bradenton, FL  
34203  
941-708-8800